

**Принято**

педагогическим советом  
муниципального  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная  
школа №43  
Протокол № 1 от 28 августа 2015 г.

**Утверждено**

приказом муниципального  
общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа №43  
№ 70-ОД §4 от 04.09.2015г

\_\_\_\_\_ В.Б.Шерихора.

**Положение****о проведении предметных недель.****1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1 Школьные предметные недели проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической работы, а также для развития познавательной, исследовательской и творческой активности обучающихся.

**1.2 Задачи предметной недели:**

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

**2. Организация и порядок проведения предметной недели.**

1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.
2. Тематика предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.

3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

5. Участниками предметной недели являются:

- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

6. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;

- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;

- общешкольные мероприятия;

- коллективные творческие дела;

- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

7. При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех учителей ШМО;

- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;

- составление четкого графика мероприятий, который подается заместителю директора по УВР за неделю до проведения предметной недели с указанием даты, времени и ответственного.

8. Обсуждение плана-графика предметной недели происходит на планерке, после чего утверждается директором школы.

9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

10. Каждому учителю - предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

12. По окончании предметной недели на заседании коллектива проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УВР сдаются следующие документы для формирования отчета о проведенной предметной неделе:

- график проведения предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф,И,О., педагогических работников и учащихся для поощрения.

14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план- конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

15. Заместитель директора по научно-методической работе готовит отчет о проведенной предметной неделе в течение 3-х рабочих дней.